



STELLENANGEBOT

Wir sind nicht „nur“ eine Stadtgemeinde. Wir bieten Dir einen sicheren Job für die Zukunft.

Reinigungskraft

für gemeindeeigene Gebäude und Einrichtungen

Was wir bieten

- Unbefristetes Dienstverhältnis bei einem sicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Krisensicheren und regionalen Arbeitsplatz – ohne Stau
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Versicherung bei der KFG OÖ mit vergünstigter Zusatzversicherungsmöglichkeit
- Tägliche Herausforderungen gegen Schmutz und Staub
- Bereitstellung der erforderlichen Arbeitsmittel und Geräte

Was du mitbringst

- Erfahrung in der Reinigung von Vorteil
- Gesundheitliche Eignung für körperlich anspruchsvolle Tätigkeiten
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmaschinen und -geräten von Vorteil
- Flexibilität, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität (Früh- und Nachmittagsdienste)

Was dich erwartet

- Sämtliche Reinigungsarbeiten in den Gebäuden und Einrichtungen der Stadtgemeinde Eferding
- Geringfügige Instandhaltungsarbeiten
- Bedienung von Reinigungsmaschinen
- Einhaltung von Sicherheits- und Hygienevorschriften
- Weitere, dem Aufgabenbereich entsprechende Tätigkeiten nach Anordnung

Eferding

SEIT 1222

**Stadtgemeinde
Eferding**

Stadtplatz 31
4070 Eferding

Telefon +43 7272 55 55
Fax +43 7272 55 55-1150

gemeinde@eferding.at
www.eferding.at



Gut zu wissen!

- Vertragsbedienstete bzw. Vertragsbediensteter mit unbefristeter Verwendung
- Beschäftigungsausmaß: 15 – 40 Wochenstunden (nach Vereinbarung)
- Einreihung in GD 25.1
- Anrechnung von Vordienstzeiten möglich
- Beginn: ehestmöglich – spätestens Herbst 2026 (nach Vereinbarung)

Wie wird es ablaufen?

Auch das muss sein! Einzelheiten zum Aufnahmeverfahren erfährst du auf unserer Homepage!

Bis wann musst du dich bewerben?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis spätestens **Freitag, 26. Juni 2026**; 12:00 Uhr.

Was du alles abgeben musst!

- Bewerbungsformular
- Nachweis der Berufsausbildung

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbögen einfach von unserer Homepage downloaden!

<http://www.eferding.at/Stadtamt/Verwaltung/Stellenausschreibungen>

Diesen Bogen, zusätzlich deinen Lebenslauf mit Foto und den Nachweis über deine Ausbildung an uns schicken – Fertig!

Du bist bereits vorgemerkt? Dann reicht ein einfaches E-Mail, um deine Bewerbung zu aktivieren!

Wenn du noch Fragen hast...

... steht für weitere Informationen Frau Maria Lux, BA telefonisch (07272/5555-1221) oder per Mail (personal@eferding.at) gerne zur Verfügung.

Bürgermeister
Christian Penn

Aushang: 02.06.2026
Abgenommen:

