**Bewerbungsbogen der Stadtgemeinde Eferding**

**Bewerbung als:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Gewünschtes Beschäftigungsausmaß**: Wählen Sie ein Element aus.bis Wählen Sie ein Element aus. Wochenstunden (bei Initiativbewerbung)

**Angaben zur Person**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Familienname (n) |  | | Titel | |  | |
| Vorname(n) |  | | Geburtsname | |  | |
| Straße und Nummer |  | | Geburtsdatum | |  | |
| PLZ und Ort |  | | Geburtsort | |  | |
| Telefonnummer |  | | Staatsangehörigkeit | |  | |
| E-Mail-Adresse |  | | SVNR | |  | |
| Familienstand |  | | ggf. Datum Eheschließung | |  | |
| Bei männlichen Bewerbern –  Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet | | | Ja, im Jahr: | | Nein | |
| ggf. Kinder (Name und Geburtsdatum) | | | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| Soziale Umstände (zB Invalidität, Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente, usw.) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz  (Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen) | | | | Ja | | Nein |
| Wenn ja, Grad der Behinderung (in %) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| Sonstige gesundheitliche Beeinträchtigungen | | | | | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| Sind gerichtliche Vorstrafen vorhanden? Wenn ja, welche? | | | | | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |

**Ausbildung**

Genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen, bei Akademikern sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Berufsausbildung**

Angabe der Art und des Datums des Abschlusses zB Lehrabschlussprüfung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten**

zB Führerschein (Klassen, evtl. Einschränkungen), Kurse, Seminare, EDV, Sprachen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bisherige Berufstätigkeiten**

Angabe aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Derzeitige Beschäftigung**

Angabe Art der Beschäftigung, Name und Anschrift des Dienstgebers

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Lebenslauf und Motivationsschreiben**

Ein Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben, warum Sie sich bei uns bewerben, sind beizulegen.

Hierbei ist folgendes zu beachten:

1. Anzuführen sind allfällige abgelegte Prüfungen, sowie die berufliche Laufbahn unter genauer Angabe der einzelnen Dienstzeiten (von / bis) und der jeweiligen Dienstgeber.
2. Beide Schriftstücke mit der datierten Unterschrift zu versehen.

**Beilagen**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

**Datenschutz**

Ihre Bewerbung wird im Sinne der Datenschutzgrundverordnung auf Grund der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist ein Jahr von uns aufbewahrt. Folgend können Sie ihre Einwilligung erteilen, dass Ihre Bewerbung drei Jahre in Evidenz gehalten wird. Unterfertigen Sie die folgende Klausel nicht, so werden Ihre Bewerbungsunterlagen jedenfalls nach 1 Jahr vernichtet!

Ich stimme zu, dass meine Bewerbungsunterlagen im Falle einer Absage für drei Jahre in Evidenz gehalten werden. Bei freiwerden einer adäquaten Stelle wäre dann kein neuerliches Ansuchen mehr erforderlich. Bei aufrechtem Interesse genügt eine kurze Rückmeldung (auch telefonisch möglich). Ich kann diese Einwilligung jederzeit per Mail an [gemeinde@eferding.at](mailto:gemeinde@eferding.at) oder unter 07272/5555 widerrufen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |