



März 2010

STELLENAUSSCHREIBUNG - STADTGEMEINDE EFERDING **(§ 9 OÖ. GDG 2002 bzw. § 8 OÖ. Gemeindebedienstetengesetz 2001 i.d.g.F.)**

Bei der Stadtgemeinde Eferding sind nachstehende Dienstposten zu besetzen:

A) Kassier- und Reinigungskraft für das Erlebnisbad Eferding

teilbeschäftigt mit ca. 20 Wochenstunden, von Anfang Mai bis Ende September
Funktionslaufbahn GD 21 bzw. 25

Aufgaben:

- ◆ alle Kassier- und Reinigungsarbeiten im Erlebnisbad Eferding

Vorraussetzungen:

- ◆ Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und Reinigungsgeräten
- ◆ Praxis im Bereich der Reinigung erwünscht
- ◆ Eignung für systematisches und routinemäßiges Arbeiten
- ◆ Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Turnusdienst) und Mehrarbeit
- ◆ Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Ordnungs- und Reinlichkeitssinn, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- ◆ Technisches Verständnis und Organisationsgeschick

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind v.a.

- ◆ die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer(inne)n
- ◆ die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ◆ sowie ausreichende Kenntnisse der Deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Sonstiges:

- ◆ Männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben.
- ◆ Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.
- ◆ Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Stadtgemeinde Eferding.

Auswahlverfahren:

- ◆ Möglichkeiten einer Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- ◆ Vorstellungsgespräch vor dem Personalbeirat der Stadtgemeinde Eferding und Entscheidung durch den Stadtrat

B) Zustellkraft für die Aktion Essen auf Rädern

teilbeschäftigt mit max.25 Wochenstunden, mit ehestmöglichem Beginn

Aufgaben:

- ◆ Zustellung von Essensportionen mit Dienstfahrzeug im Bereich Eferding, Fraham, Hinzenbach und Puppung

Vorraussetzungen:

- ◆ Führerschein B
- ◆ Bereitschaft zu Sonn- und Feiertagsdienst und ev. Mehrarbeit
- ◆ Gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit, Pünktlichkeit, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Engagement, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit

Hinweis:

Bewerbungen (Bewerbungsbogen + Lichtbild) für beide Stellen sind unter Anschluss der üblicherweise erforderlichen Unterlagen und Nachweise an das Stadtamt Eferding, 4070 Eferding, Stadtplatz 31, zu richten und müssen **bis spätestens Dienstag, 16. März 2010** eingelangt sein.

Bewerbungsbögen erhalten Sie beim Stadtamt Eferding, Zimmer 2.02, bzw. auf unserer Homepage (www.eferding.at/Bürgerservice/Formulare).

Für nähere telefonische Auskünfte steht Hr. AL. Mölzer (Tel. 07272/5555-101) bzw. Fr. Löckinger (Tel. 07272/5555-103) gerne zur Verfügung.

STRASSENFRÜHJAHRSSREINIGUNG

Die Stadtgemeinde Eferding beabsichtigt voraussichtlich, je nach Witterungslage, von den Gemeindestraßen bzw. die Straßenmeisterei Eferding von den Bundesstraßen **ab 22. März 2010** das Streugut zu entfernen.

Wir ersuchen daher die Liegenschaftseigentümer, den Gehsteig vor ihrer Liegenschaft bis zu diesem Tag zu säubern.

REGIONALVERKEHRSKONZEPT BEZIRK EFERDING - FAHRPLAN 2010

Der gemeindebezogene Fahrplanfolder über das ÖV-Gesamtangebot für das Jahr 2010 ist im Büro des Tourismusverbandes Eferding, Stadtplatz 31, 4070 Eferding, kostenlos erhältlich.

Für Anfragen, Wünsche und Beschwerden in Angelegenheiten des regionalen ÖV-Angebotes steht Ihnen neben den Ansprechstellen der Verkehrsunternehmen auch Frau Mag.^a Birgit Rauscher vom Tourismusverband Eferding unter der Telefonnummer 07272/5555-160 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen!



Johann Stadelmayer
Bürgermeister